## 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실 정책: 민원행정 구현 단위: 민원사무처리 지원

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
민원실	969,106 국 159,393 도 21,852 군 787,861	944,415	24,6
원행정 구현	302,194 국 14,536 군 287,658	376,880	△74,6
민원사무처리 지원	302,194 국 14,536 군 287,658	376,880	△74,6
민원행정시책 운영	36,756	65,470	△28,7
201 일반운영비	31,256	33,270	△2,0
01 사무관리비	6,416	3,566	2,8
○직원 친절교육 강사수당 300,000원*4회 ○민원수수료 카드기기 임대료	1,200		
13,000원*11대*12개월 ○민원수수료 카드납부 수수료 200,000,000원*25%*3.0%	1,716		
○민원시책 홍보물 제작	2,000		
02 공공운영비	24,840	29,704	△4,8
○우편요금(소외계층 맞춤형 민원·복지서비스)	16,200		
- 소외계층 복지서비스 제공(등기우편)	10,000		
- 소외계층 복지서비스 제공(일반우편)	5,000		
- 거동불편인 민원서류 배달	1,200		
○통신요금(실시간 민원만족도조사시스템) 100,000원*12월	1,200		
○대화형구술전자시스템 유지보수 130,000원*3개소*12개월	4,680		
○실시간 민원만족도시스템 유지보수 230,000원*12개월	2,760		
203 업무추진비	2,000	2,000	
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	
301 일반보상금	2,000	200	1,(
09 행사실비보상금	1,000	0	1,(
○민원행정시책 실무협의회(간담회)	1,000		1,0
11 기타보상금	200	200	
○잘못된 서비스에 대한 시정 및 보상 5,000원*40건	200		
303 포상금	2,300	0	2,3
01 포상금	2,300	0	2,3
○이·순·신 민원처리서비스 평가 시상	2,300		
	123,800	143,117	△19,3

부서: 종합민원실 정책: 민원행정 구현 단위: 민원사무처리 지원

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
201 일반운영비	69,800	75,405	△5,605
01 사무관리비	46,800	47,285	△485
○일반수용비	42,800		
- 주민등록관련 물품 300,000원*3종*12월	10,800		
- 주민등록증 공급대금	10,000		
- 주민등록증 우송료 등	2,000		
- 인감업무관련 물품(특수용지 등) 50,000원*4종*20회	4,000		
<ul><li>- 창구민원 등 소모품</li><li>400,000원*5대*2회</li></ul>	4,000		
- 무인민원발급기 소모품(편철심, 토너 등) 1,000,000원*10대	10,000		
- 통합민원발급기 소모품(편철심, 토너 등) 1,000,000원*2대	2,000		
	4,000		
- 창구직원 근무복 400,000원*10명	4,000		
02 공공운영비	23,000	28, 120	△5,120
○무인민원발급기 유지보수	21,000		
○농협출장소 보안시스템 유지보수	2,000		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○민원실 환경개선	10,000		
405 자산취득비	44,000	67,712	△23,712
01 자산및물품취득비	44,000	67,712	△23,712
○민원실 환경개선 집기	15,000		
○무인민원발급기 교체	29,000		
전입세대 지원	100,000	130,000	△30,000
301 일반보상금	100,000	130,000	△30,000
11 기타보상금	100,000	130,000	△30,000
○전입세대 지원금	100,000		
가족관계 등록사무 지원	14,536	12,763	1,773
	국 14,536		
201 일반운영비	14,536	12,763	1,773
	국 14,536		
01 사무관리비	14,536	12,763	1,773
│	14,536		
민원실 운영 지원	국 14,536 27,102	25,530	1,572
201 일반운영비	24,702	23,130	1,572
01 사무관리비	15,970	15, 130	840
○일반수용비     -   - 민원실 환경개선 소모성 물품	11,000 2,000		
	, 111		

부서: 종합민원실 정책: 민원행정 구현 단위: 민원사무처리 지원

○ 민원관계공무원 재정보령료 200.000원*35명 1,000 ○ 여권업무 전산장비 유지보수 등 1,000 ○ 여권 만달기 회전료 61,000원*12개월 732 301 일반보상금 2,400 2,400 (	부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
- 안내 흥보를 등 제작 4,000 ○문용수당 2,870 - 정보고게심의위원회 실시수당 70,000월+39+3회 630 - 민원조정위원회 성사수당 70,000월+49+3회 840 ○급량비(인원행정함) 7,000월+49+3회 8,732 8,000 733 ○대원관계공단원 제점보험료 200,000월+39의 7,000 ○여권 타일기 회전료 61,000월+12개월 722 301 일반보상금 2,400 2,400 (0 - 0명 행사실비보상금 2,400 2,400 (0 - 10명 환경되다타단 간당회 30,000월+20명+4회 2,400 (0 - 2,400 2,400 2,400 (0 - 2,400 2,4	- 민원용 신문구독료	3,000		
□	- 민원용 도서 및 잡지	2,000		
- 정보공개심의위원회 심사수당 70,000원*10형*2회 1,400 - 만현조정위원회 심사수당 70,000원*10형*2회 1,400 - 만현조정위원회 심사수당 70,000원*4명*3회 840 - 만현조정위원회 심사수당 70,000원*4명*3회 840 - 만현조정위원회 심사수당 70,000원*4명*3회 840 - 만현조정위원회 심사수당 8,732 8,000 733 - 만의관계공무원 제정보점로 200,000원*36명 7,000 - 만의관계공무원 제정보점로 200,000원*36명 7,000 - 만의관계공무원 제정보점로 200,000원*36명 7,000 - 만의관계공무원 제정보점로 81,000원*12개월 732 - 1,000 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0		4,000		
		2,870		
		630		
70,000월 *4월 *3회 840		1,400		
02 골골운설비		840		
○ ○ 인원관계공무원 제정보점로 200,000원+35명	○급량비(민원행정팀) 7,000원*5명*60식	2,100		
○이래입무 전산장비 유지보수 등   1,000   732   301 일반보상금   61,000원*12개월   732   301 일반보상금   2,400   2,400   (0.400   2,400   2,400   2,400   (0.400   2,400   2,400   2,400   (0.400   2,400   2,400   2,400   (0.400   2,400   2,400   2,400   (0.400   2,400   2,400   2,400   (0.400   2,400   2,400   2,400   (0.400   2,400   2,400   2,400   (0.400   2,400   2,400   2,400   2,400   (0.400   2,400   2,400   2,400   2,400   2,400   (0.400   2,400   2	02 공공운영비	8,732	8,000	732
○여권 단말기 회선료 61,000현 *12개월 732   2,400 2,400 (0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	○민원관계공무원 재정보험료 200,000원*35명	7,000		
301 일반보상금	○여권업무 전산장비 유지보수 등	1,000		
○9 행사실비보상금	○여권 단말기 회선료 61,000원*12개월	732		
지적행정 구현 67,235 78,052 △10,815	301 일반보상금	2,400	2,400	0
지적행정 구현 67.235 78.052 △10.817	09 행사실비보상금	2,400	2,400	0
로지정보관리	○정보공개모니터단 간담회 30,000원*20명*4회	2,400		
문지정보관리 67.235 78.052 △10.817 국 3.152 군 64.083  지적공부 관리 7.541 18.250 △10.709 △10.709 ○11.000 ○17.800 △800 ○15.709 ○15.	지적행정 구현	67,235	78,052	△10,817
국 3,152 군 64,083  지적공부 관리 7,541 18,250 △10,708  201 일반운영비 7,541 18,250 △10,708  01 사무관리비 7,541 18,250 △10,708  ○일반수용비 7,541 - 지적도면 복구 및 불부합지측량 291,000원*8필지*1.1 2,561 - 임야도면 복구 및 불부합지측량 367,000원*8필지*1.1 3,230 - 지적관련 기술서적 50,000원*5권 250  지적관련 문서전산화 17,000 17,800 △800  207 연구개발비 17,000 17,800 △800  02 전산개발비 17,000 17,800 △800  ○측량결과도 및 지적도 전산화 7,000원*2,000장 14,000 ○이동지결의서 및 경계점좌표 등록부 전산화 600원*5,000장 3,000				
군 64.083  지적공부 관리 7.541 18.250 △10.708  201 일반운영비 7.541 18.250 △10.708  01 사무관리비 7.541 18.250 △10.708  ○일반수용비 7.541 18.250 △10.708  ○일반수용비 7.541 18.250 △10.708  ○일반수용비 7.541 - 지적도면 복구 및 불부합지촉량	토지정보관리	67,235	78,052	△10,817
지적공부 관리 7.541 18.250 △10.708  201 일반운영비 7.541 18.250 △10.708  01 사무관리비 7.541 18.250 △10.708  ○일반수용비 7.541 18.250 △10.708  ○일반수용비 7.541 - 지적도면 복구 및 불부합지촉량 291,000원*8필지*1.1 2.561 - 임아도면 복구 및 불부합지촉량 367,000원*8필지*1.1 3.230 - 지적측량검사용 소모품 60,000원*5권 250  지적관련 문서전산화 17.000 17.800 △800  207 연구개발비 17.000 17.800 △800  ○ 전산개발비 17.000 17.800 △800  ○ 조량결과도 및 지적도 전산화 7.000원*2.000장 14.000 ○이동지결의서 및 경계점좌표 등록부 전산화 600원*5.000장 3.000				
201 일반운영비 7.541 18,250 △10,708  01 사무관리비 7.541 7.541  □ 일반수용비 7.541  □ 지적도면 복구 및 불부합지촉량 291,000원*8필지*1.1  □ 임야도면 복구 및 불부합지촉량 367,000원*8필지*1.1  □ 지적측량검사용 소모품 60,000원*25중*1세트 □ 지적관련 기술서적 50,000원*5권 250  지적관련 문서전산화 17,000 17,800 △800  207 연구개발비 17,000 17,800 △800  ○ 전산개발비 17,000 17,800 △800  ○ 전산개발비 17,000 17,800 △800  ○ 전산개발비 17,000 17,800 △800  ○ 지적관련 및 지적도 전산화 7,000원*2,000장 □ 이동지결의서 및 경계점좌표 등록부 전산화 600원*5,000장 3,000		군 64,083		
01 사무관리비	지적공부 관리	7,541	18,250	△10,709
○일반수용비 - 지적도면 복구 및 불부합지측량 291,000원*8필지*1.1 - 임야도면 복구 및 불부합지측량 367,000원*8필지*1.1 - 지적측량검사용 소모품 60,000원*25종*1세트 - 지적관련 기술서적 50,000원*5권 250  지적관련 문서전산화 17,000 17,800 △800 02 전산개발비 17,000 17,800 △800 ○ 측량결과도 및 지적도 전산화 7,000원*2,000장 ○이동지결의서 및 경계점좌표 등록부 전산화 600원*5,000장 3,000	201 일반운영비	7,541	18,250	△10,709
- 지적도면 복구 및 불부합지측량	01 사무관리비	7,541	18,250	△10,709
291,000원*8필지*1.1 - 임야도면 복구 및 불부합지측량 367,000원*8필지*1.1 - 지적측량검사용 소모품 60,000원*25종*1세트 1,500 - 지적관련 기술서적 50,000원*5권 250  지적관련 문서전산화 17,000 17,800 △800 207 연구개발비 17,000 17,800 △800 - 207 연구개발비 17,000 17,800 △800 - () () () () () () () () () () () () ()	○일반수용비	7,541		
367,000원*8필지*1.1 3,230 - 지적측량검사용 소모품 60,000원*25종*1세트 1,500 - 지적관련 기술서적 50,000원*5권 250 지적관련 문서전산화 17,000 17,800 △800 207 연구개발비 17,000 17,800 △800 02 전산개발비 17,000 17,800 △800 ○측량결과도 및 지적도 전산화 7,000원*2,000장 14,000 ○이동지결의서 및 경계점좌표 등록부 전산화 600원*5,000장 3,000	291,000원 *8필지*1.1	2,561		
60,000원*25종*1세트 1,500 - 지적관련 기술서적 50,000원*5권 250 지적관련 문서전산화 17,000 17,800 △800 02 전산개발비 17,000 17,800 △800 ○측량결과도 및 지적도 전산화 7,000원*2,000장 14,000 ○이동지결의서 및 경계점좌표 등록부 전산화 600원*5,000장 3,000	367,000원 *8필지 *1.1	3,230		
- 지적관련 기술서적 50,000원*5권 250  지적관련 문서전산화 17,000 17,800 △800 207 연구개발비 17,000 17,800 △800 ○ 전산개발비 17,000 17,800 △800 ○ 측량결과도 및 지적도 전산화 7,000원*2,000장 14,000 ○ 이동지결의서 및 경계점좌표 등록부 전산화 600원*5,000장 3,000		1.500		
207 연구개발비 17,000 17,800 △800   02 전산개발비 17,000 17,800 △800 ○ 측량결과도 및 지적도 전산화				
02 전산개발비 17,000 17,800 △800 ○측량결과도 및 지적도 전산화 7,000원*2,000장 14,000 ○이동지결의서 및 경계점좌표 등록부 전산화 600원*5,000장 3,000	지적관련 문서전산화	17,000	17,800	△800
○측량결과도 및 지적도 전산화 7,000원*2,000장 ○이동지결의서 및 경계점좌표 등록부 전산화 600원*5,000장 3,000	207 연구개발비	17,000	17,800	△800
7,000원*2,000장 ○이동지결의서 및 경계점좌표 등록부 전산화 600원*5,000장 3,000	02 전산개발비	17,000	17,800	△800
600원 *5,000장 3,000		14,000		
지적관리 운영 지원 39,542 42,002 △2,460		3,000		
1	지적관리 운영 지원	39,542	42,002	△2,460

부서: 종합민원실 정책: 지적행정 구현 단위: 토지정보관리

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
201 일반운영비	39,542	42,002	△2,460
01 사무관리비	9,820	9,820	0
○일반수용비	7,300		
- 일일대사용지(연속지,복사용지)	1,300		
- 전산 소모품(토너,잉크) 250,000원*4대*3회	3,000		
- 플로터 소모품(칼라잉크,연속용지) 250,000원*4색*3회	3,000		
○공유토지분할위원회 심사수당 70,000원*6명*3회	1,260		
○급량비(지적관리팀) 7,000원*3명*60식	1,260		
02 공공운영비	29,722	32, 182	△2,460
│	29,722		
- 국가공간정보통합체계 서버 유지보수	29,722		
지적공부관리(보조)	3,152	0	3,152
	국 3,152		
101 인건비	3,152	0	3,152
	국 3,152		
04 기간제근로자등보수	3,152	0	3,152
○지적공부관리 인부임	3,152		
	국 3,152		
지적재조사 추진	252,337	111,698	140,639
	국 141,705		
	도 21,852		
	군 88,780		
지적재조사 관리	252,337	111,698	140,639
	국 141,705 도 21,852		
	군 88,780		
지적재조사	163,557	0	163,557
	국 141,705		
	도 21,852		
201 일반운영비	160,757	0	160,757
	국 138,905		
	도 21,852		
01 사무관리비	160,757	0	160,757
○지적재조사 사업	160,757		
─ 지적재조사 측량 수수료 140,000원*1,000필*1.1	154,000		
	국 132,148		
	도 21,852		
— 지적재조사 측량 기준점 수수료 도근점 85,000*50%*40점*1.1	1,870		
	국 1,870		
- 지적재조사 홍보비 등	3,000		

부서: 종합민원실 정책: 지적재조사 추진 단위: 지적재조사 관리

단위: 지적재조사 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
THE SHARES	국 3,000		
	1,887 국 1,887		
202 OHU	2,800	0	2,800
	국 2,800	0	2,000
01 국내여비	2,800	0	2,800
│	2,800		
	국 2,800		
지적재조사 관리	88,780	111,698	△22,918
201 일반운영비	28,780	41,198	△12,418
01 사무관리비	27,780	40,190	△12,410
○일반수용비	24,000		
- 차산지구 조정금산정 감정수수료	10,000		
- 심천지구 조정금산정 감정수수료	5,000		
- 지적재조사 홍보물 및 현수막 제작	2,000		
- 지적재조사 소모품(토너 및 용지등)	7,000		
○운영수당	2,520		
- 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*6명*3회	1,260		
- 경계결정위원회 참석수당 70,000원*6명*3회	1,260		
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	1,260		
02 공공운영비	1,000	1,008	△8
○시설장비유지비	1,000		
- 고속연속프린터 유지보수 500,000원*2회*1종	1,000		
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
01 시설비	60,000	60,000	0
○차산지구 조정금 정산금	50,000		
○심천지구 조정금 정산금	10,000		
부동산관리	66,616	68,660	△2,044
부동산 등록	66,616	68,660	△2,044
지적민원 발급	49,840	50,300	△460
201 일반운영비	49,840	50,300	△460
01 사무관리비	7,000	7,000	0
○일반수용비	7,000		
- 복사기,프린터 등 소모품	5,000		
- 복사용지	2,000		
02 공공운영비	42,840	43,300	△460
○시설장비유지비	42,840		
- 한국토지정보시스템 유지보수	25,000		

부서: 종합민원실 정책: 부동산관리 단위: 부동산 등록

	부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
Т	- 지적시스템 백업서버 유지보수 276.666원*12개월	3,320		
	- 전자도면 민원열람시스템 유지보수 등 1,210,000원*12개월	14,520		
	부동산소유권 오기정정처리전 DB구축	550	1,100	△550
	207 연구개발비	550	1,100	△550
			,	
	│ 02 전산개발비 │ ○영구지적문서(오기정정) 전산화	550 550	1,100	△550
	부동산등록 운영 지원	16,226	17,260	<u> </u>
	201 일반운영비	13,760	17,260	△3,500
	01 사무관리비	13,760	17,260	△3,500
	○개발부담금 산정용역 수수료	12,000		
	○건전한 부동산 거래 및 중개행위 홍보 ○그라비(H도사드로티)	500		
	○급량비(부동산등록팀)	1,260	0	0.406
	802 반환금기타	2,466	0	2,466
	03 과오납금등 ○개발부담금 일부 환급금	2,466	0	2,466
	400,000,000원 *2.5%*90/365	2,466		
도5	로명주소 행정구현	211,009	239,050	△28,04
5	로로명주소 업무	211,009	239,050	△28,041
	도로명주소 사용 조기정착	114,449	114, 164	285
	201 일반운영비	62,980	85,770	△22,790
	01 사무관리비	36,980	58,480	△21,500
	○일반수용비	35,300		
	- 현장확인용 컬러복사기 소모품	1,800		
	- 현장확인용 플로터 용지(AO)	2,500		
	- 도로명주소 홍보물 제작	5,000		
	- 도로명주소 책자형 안내도 제작	10,000		
	- 도로명주소 접이식 안내도 제작	8,000		
	- 세대별 도로명주소 안내 스티커 제작	8,000		
	○도로명주소위원회 심사수당	1,680		
	02 공공운영비	26,000	27,290	△1,290
	○도로명주소 안내시설물 유지관리 용역	20,000		
	○공공요금 및 제세	6,000		
	- 우편요금(도로명주소 안내스티커 발송)	6,000		
	401 시설비및부대비	40,000	20,500	19,500
	01 시설비	40,000	20,500	19,500
	○도로명판	14,000		
	○건물번호판	6,000		
	   ○벽면형 도로명판	20,000		

부서: 종합민원실

정책: 도로명주소 행정구현 단위: 도로명주소 업무

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
403 자치단체등자본이전	11,469	7,894	3,57
02 공기관등에대한대행사업비	11,469	7,894	3,5
○도로명주소시스템 운영 및 유지보수	9,246		
○도로명주소 기본도 현행화	2,223		
개별공시지가 조사.산정	96,560	99,886	△3,3
201 일반운영비	96,560	99,886	△3,3
01 사무관리비	93,760	97,078	△3,3
○일반수용비	90,400		
- 개별공시지가 검증수수료	77,000		
- 개별공시지가 조사·산정 소모품(토너, 용 지등)	13,400		
│ │ ○부동산평가위원회 심사수당	3,360		
02 공공운영비	2,800	2,808	
○고속연속프린터 유지보수	1,000		
○플로터 등 유지보수	1,200		
○토지특성조사용 태블릿PC 사용요금	600		
정운영경비(종합민원실)	69,715	70,075	△3
기본경비	69,715	70,075	△3
기본경비(민원행정팀)	33,715	34,075	△3
201 일반운영비	12,815	13, 175	△3
01 사무관리비	12,815	13, 175	△3
○관서운영 일반수용비	9,840		
○관서운영 급량비	2,975		
202 여비	16,700	16,700	
01 국내여비	16,700	16,700	
○관서운영 여비	1,700		
○국내여비(민원행정팀)	15,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
○부서운영업무추진비	4,200		
기본경비(지적관리팀)	9,000	9,000	
202 여비	9,000	9,000	
01 국내여비	9,000	9,000	
○국내여비	9,000		
기본경비(부동산등록팀)	9,000	9,000	
202 여비	9,000	9,000	
01 국내여비	9,000	9,000	
○국내여비	9,000		

부서: 종합민원실

정책: 행정운영경비(종합민원실) 단위: 기본경비

단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
기본경비(새주소팀)	9,000	9,000	0
202 여비	9,000	9,000	0
01 국내여비	9,000	9,000	0
○국내여비	9,000		
기본경비(지적재조사팀)	9,000	9,000	0
202 여비	9,000	9,000	0
01 국내여비	9,000	9,000	0
│	9,000		